

★

台中市衛生局

健康小衛星



AA計畫異動 執行說明

特約核銷組

109/08/07

109/10/21 修



掃描追蹤！
即時接收最新衛教資訊！



台中市衛生局-健康小衛星



長照給(支)付基準

- 依據長期照顧給支付基準

「照顧計畫擬定與服務連結」

(AA01碼)規範：

每6個月需進行家訪並重新依個案需求擬定照顧計畫，若發現個案身體狀況改變需重新評估，則通報照管中心進行複評。

6個月重新擬定照顧計畫及複評時等級改變須重新擬定照顧計畫，均可申報1次。

編號	照顧組合	組合內容及說明
AA01	照顧計畫擬定與服務連結	1.內容包括： (1) 承按照管中心轉介長照需要者。 (2) 至案家與長照需要者或其家屬討論，依其「個人額度」、照顧問題清單及長照需要者之需求後擬訂照顧計畫。 (3) 照顧計畫送照管中心核定後連結服務或資源。 (4) 每6個月需進行家訪並重新依個案需求擬定照顧計畫，若發現個案身體狀況改變需重新評估，則通報照管中心進行複評。6個月重新擬定照顧計畫及複評時等級改變須重新擬定照顧計畫，均可申報1次。

長期照顧給付及支付基準AA01,AA02碼 與額度控管核銷規範

- 為輔導本市A單位提升核銷之正確率及減少B單位核銷異常案件數，爰本局制訂『**長期照顧給付及支付基準AA01,AA02碼與額度控管核銷規範**』，請A單位於109年6月20日前完成改善，屆時未符合旨揭規範者，將依本府社區整體照顧服務體系計畫社區整合型服務中心(A)契約書及本局長照服務(A)單位品質管理記點原則規定辦理。



- 上開規範：臺中市長期照顧管理中心下載

<http://ltcc2.health.taichung.gov.tw/files/15-1000-1340,c120-1.php>

副本

發文方式：紙本傳遞

檔號：

保存年限：

臺中市政府衛生局 函

地址：420206臺中市豐原區中興路136號
承辦人：陳亭妤
電話：25152888#52
電子信箱：hbtcm01259@taichung.gov.tw

受文者：本局長期照護科

發文日期：中華民國109年6月1日
發文字號：中市衛照字第1090055172號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨

主旨：檢送「長期照顧給付及支付基準AA01, AA02碼與額度控管核銷規範」及「臺中市政府衛生局長照服務(A)單位品質管理記點原則」各1份，請查照。

說明：

- 一、依據審計部109年3月17日至3月19日至本局照管中心查核內容辦理。
- 二、有關上開查核內容，因社區整合型服務中心(以下簡稱A單位)對照顧服務管理資訊平臺系統操作流程錯誤，導致長照服務特約單位產生核銷異常，影響申報之正確性。
- 三、為輔導本市A單位提升核銷之正確率及減少B單位核銷異常案件數，爰本局制訂旨揭規範，請貴單位於109年6月20日前完成改善，屆時未符合旨揭規範者，將依本府社區整體照顧服務體系計畫社區整合型服務中心(A)契約書及本局長照服務(A)單位品質管理記點原則規定辦理。

正本：109家社區整體照顧服務體系A單位
副本：本局長期照護科

局長 曾梓展

本局109年6月1日
函文A單位「長期
照顧給付及支付基
準AA01, AA02碼
與額度控管核銷規
範」,請A單位於
109年6月20日前
完成改善,符合規
範。

長期照顧給付及支付基準 AA01, AA02 碼與額度控管核銷規範

109.05.28 版

規範類別	規範說明
照顧計畫	<p>1. A 單位計畫簡述，須符合「臺中市長照中心 A 單位個案管理服務計畫書寫範例」規範。</p> <p>2. AA 計畫異動家訪月份，不得距離上次評估月份少於 6 個月。 (例如：上次評估日期為 109 年 2 月，本次 AA 計畫異動為 109 年 8 月其中 1 天即可)。</p> <p>3. AA 計畫異動之計畫起始日，須與個案管理員實際家訪日期相同。</p> <p>4. 社區整合型服務中心(以下簡稱 A 單位)完成 AA 異動計畫時效，依本局照管中心「個案管理機制/流程」規範，個案管理員須於照顧管理專員查詢身分別後，於 1+3 個工作天內完成家訪，並將照顧計畫擬定完成及回送給照顧管理專員簽審。 (註：於 1 個工作天內完成電話聯繫、3 個工作天內完成家訪與照顧計畫擬定並送出)。</p> <p>5. AA 計畫異動之照顧計畫，須重新照會長照服務特約單位(以下簡稱 B 單位)。</p> <p>6. A 單位於照會 B 單位時，應同步於「照顧服務管理資訊平臺」內「額度控管設定」，完成「固定額度分配至 B 單位」、「設定 B 單位每月可申報的服務項目」等設定，以免造成雙方權益受損；另非月結(C 碼)之使用額度，請注意「留用區間」限制。</p>
	<p>資料來源：衛生福利部長照司 107 年支付新制 11 月改版說明(v3)。</p>

規範類別	規範說明
專業服務派案原則	A 單位擬定照顧計畫中，任一 C 碼照顧組合，應以派案一 B 單位為原則；又照顧計畫中同時有 CA01-CA04 之任一照顧組合者，其仍以派案單一 B 單位為限。
服務紀錄	<p>1. A 單位服務紀錄，依實際家訪或電訪等服務日期，登載至 A 單位服務紀錄專區。</p> <p>2. A 單位登載 AA02 服務紀錄內容，應依據長期照顧給付及支付基準之 AA02 照顧管理內容，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 依長照需要者需求或長照需要變化調整照顧計畫。 (2) 執行服務計畫。 (3) 追蹤長照需要者與各項服務之連結情形。 (4) 每月定期進行服務品質追蹤。 (5) 接受長照需要者及其家屬有關長照服務諮詢、申訴及處理。 (6) 協助長照需要者或其家屬其他資源連結。
核銷申報	<p>1. AA01 申報：</p> <p>個案管理員於 A 單位服務紀錄專區登載「家訪」服務紀錄，並有「初評、複評或 AA 計畫異動」之照顧計畫，且有下列擇一服務：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) B 碼服務：A 單位照會 B 單位，並且 B 單位建立「B 碼服務紀錄」及申報至支審系統。 (2) C、G、D 碼服務：A 單位照會 B 單位；觸發條件擇一： <ul style="list-style-type: none"> ● C、D 碼：依服務流程照會 B 單位。 ● G 碼：於個案提出需求時，照會 B 單位，不得先行照會 B 單位，另備註個案使用服務日期。 (3) E、F 碼服務：A 單位之照顧計畫，擬有 E、F 碼項目，並經照專督導核定。 <p>2. 個案於 A 單位案管 3 個月後，仍未使用上述長照服務者，A 單位須主動通知照顧管理專員，改由照顧管理專員案管。</p> <p>3. 個案因故更換新 A 單位時，須以「個案」既有的「每 6 個月需進行家訪並重新依個案需求擬定照顧計畫」時程為計算，方可啟動 AA 計畫異動及申報 AA01。</p> <p>4. 使用長期照顧給付及支付基準服務(包含聘僱外勞且使用服務者)，不包含住宿機構者、營養餐飲或縣市自辦服務，爰就僅使用機構住宿、營養餐飲或縣市自辦服務者，不得申報 AA01 或 AA02。</p>

備註：本規範依衛生福利部最新規定，更新公告。

個案因故轉換A單位， 新A單位何時可以啟動及申報AA01？

- 依據「長期照顧給付支付基準」及「長期照顧給付及支付基準AA01,AA02碼與額度控管核銷規範」，個案因故更換新A單位時，
須以「個案」既有的「每 6 個月需進行家訪並重新依個案需求擬定照顧計畫」時程為計算，方可啟動AA計畫異動及申報AA01。

個案回歸照專案管後再派案予A單位， A單位何時可以啟動及申報AA01？

- 同上規範。
- 依據「長期照顧給支付基準」及「長期照顧給付及支付基準AA01,AA02碼與額度控管核銷規範」，個案因故更換新A單位時，
須以「個案」既有的「每 6 個月需進行家訪並重新依個案需求擬定照顧計畫」時程為計算，方可啟動AA計畫異動及申報AA01。



範例說明

■ 個案評估及照顧計畫

項次	狀態	有效期間	計畫類型	支付	審核狀態
1	有效	109/05/29~	AA計畫異動	新制	審核通過
2	無效	109/05/13~109/05/28	計畫異動	新制	審核通過
3	無效	109/05/12~109/05/12	計畫異動	新制	審核通過
4	無效	109/03/23~109/05/11	計畫異動	新制	審核通過
5	無效	109/03/01~109/03/22	計畫異動	新制	審核通過
6	無效	108/12/24~109/02/29	計畫異動	新制	審核通過
7	無效	108/12/19~108/12/23	計畫異動	新制	審核通過
8	無效	108/11/20~108/12/18	初評	新制	審核通過
9	無效	108/10/15~108/11/19	出院銜接評估	新制	審核通過

- 近一次初評或複評有效期間之「起日」，加上6個月，為啟動AA計畫異動時機。
- 範例：近一次初評為108年11月20日，可以啟動AA計畫異動時機為109年5月。



AA計畫異動啟動時機， 若為月底該怎麼辦？

- **範例**：近一次初評或複評之起日為108年9月29日，可以啟動AA計畫異動為109年4月1日前完成。
- 考量照顧服務管理資訊平台系統自動帶出AA計畫異動按鈕時，無法於該月完成AA計畫異動，請A單位以「近一次初評或複評之起日」，計算**1+3工作日**內完成家訪與照顧計畫擬定及送出簽審，以利符合「個案管理機制/流程」及「長期照顧給付及支付基準AA01,AA02碼與額度控管核銷規範」。



A 單位未依規定每6個月 啟動AA01計畫異動？

- 依據衛生福利部 109 年 5 月 19 日衛部顧字第 1091961263 號公告修訂長期照顧給付及支付基準及「臺中市政府社區整體照顧服務體系計畫社區整合型服務中心(A)契約書」第 4 條規定：「**每6個月需進行家訪並重新依個案需求擬定照顧計畫**，若發現個案身體狀況改變需重新評估，則通報照管中心進行複評」。



A單位未依規定每6個月 啟動AA01計畫異動？(續)

- A單位未於可啟動AA計畫異動時機執行，依上開基準、契約書及規範，**A單位仍需執行AA計畫異動**，進行家訪並重新依個案需求擬定照顧計畫，**惟不可申報AA01**。
- 若因個案因素，影響A單位啟動AA計畫異動時機，請A單位於「**請照顧專員查身分別時，異動主旨**」及「**照顧計畫擬定時，A單位計畫簡述**」，敘明延遲原因，歸屬個案因素而延後AA計畫異動，**予以申報AA01**。

A單位未依規定每6個月啟動AA計畫異動？(範例)

近一次初評有效期間之「起日」為108年8月9日，加上6個月，啟動AA計畫異動時機為109年2月，惟A單位於109年5月啟動AA計畫異動，爰不得申報AA01。

■ 個案評估及照顧計畫			
刷新 A單位主責變更紀錄 退件/刪除紀錄 A單位交辦事項			
項次	狀態	有效期間	計畫類型
1	無效	109/07/16~	複評
2	有效	109/05/01~	AA計畫異動
3	無效	108/08/09~109/04/30	初評

AA計畫
異動簽審
人員



各區
照專督導



行政督導
核銷組



A小組

- 請AA計畫異動簽審人員，監督A單位，未符合規範者，提報所屬照專督導。
- 請照專督導將未符合規範A單名單，提交行政督導，作為核銷辦理依據。
- 核銷組定期彙整未改善A單位名單，提報A小組執行契約規範。

A單位未依規定啟動AA計畫異動， 仍須履約啟動，惟不得申報AA01。

A單位配合核銷作業，
請於「AA計畫異動服務紀錄」之服務項目，
選擇為「其他」類別，
以利支審系統不觸發AA01費用申報。

4	無效	109/09/22~109/09/25	AA計畫異動
5	無效	109/09/01~109/09/21	計畫異動
6	無效	109/08/28~109/08/31	計畫異動
7	無效	109/07/01~109/08/27	計畫異動
8	無效	109/06/03~109/06/30	計畫異動
9	無效	109/04/29~109/06/02	計畫異動
10	無效	108/12/14~109/04/28	計畫異動
11	無效	108/12/13~108/12/13	計畫異動
12	無效	108/10/14~108/12/12	初評

■ A單位服務紀錄

* 服務日期	109/09/22
* 服務項目	<input type="checkbox"/> 1.電訪 <input type="checkbox"/> 2.家訪 <input type="checkbox"/> 3.與案家討論服務內容調整 <input type="checkbox"/> 4.接受申訴 <input type="checkbox"/> 5.照會或連結至服務提供單位 <input checked="" type="checkbox"/> 9.其他
服務項目(舊)	<input type="checkbox"/> 1.電訪或家訪
* 服務對象	<input type="checkbox"/> 1.服務使用者 <input checked="" type="checkbox"/> 2.家庭照顧者
* 主責個管員	
申報說明	
是否通知照專	<input type="checkbox"/> 提醒照專 ※ 照專讀取後取消勾選
提醒自己何時再查看這個紀錄	※ 會在當日之後，出現在儀表版當中，來提醒自己要注意這筆服務紀錄。
* 服務內容	

~ 感謝聆聽 ~



掃描追蹤！即時接收
最新衛教資訊！



台中市衛生局-健康小衛星

