

臺中市政府衛生局

「AED 管理員補證/換證」作業流程圖

類別：衛生醫療

訂定日期：114 年 10 月 22 日(自 115 年 1 月 1 日施行)

權責機關	作業流程	處理時限
衛生局 醫事管理科	<pre> graph TD 1([1. 收件]) --> 21{2.1 審查} 21 -- 缺件 --> 22[2.2 通知補正] 22 --> 23{2.3 補正資料審查} 23 -- 否 --> 24([2.4 駁回]) 23 -- 是 --> 1 21 --> 31[3.1 遺失補證 註1] 21 --> 32[3.2 換證 註2 (證照效期二年無展延)] 31 --> 41{4.1 是否具效期內課程完訓證明} 32 --> 41 41 -- 否 --> 42([4.2 駁回]) 41 -- 是 --> 5[5. 依原實體課程完訓日期製證] 5 --> 6([6. 郵寄送達申請人]) </pre>	1. 0.5 日 2.1 2 日 + 2.2 + 2.3 3.1 2 日 + 3.2 4.1 0.5 日 5. 3 日 + 6.

總處理時限：8 日(含假日)

※備註：

1. 遺失補證需郵寄檢附資料：

- (1) 1 吋大頭照一張。
- (2) 原具效期內遺失之證照影本或提供原具效期內之 220 分鐘課程完訓證明(本局將依實體課程完訓日期製證)。
- (3) 姓名、出生(民國)年月日、連絡電話、單位及證照送達地址。

2. 換證需郵寄檢附資料：

- (1) 1 吋大頭照一張。
- (2) 180 分鐘完整版 CPR+AED 實體課程完訓證明影本(本局將依實體課程完訓日期製證)。
- (3) AED 管理員線上課程時數(1 小時)證書。
- (4) 姓名、出生(民國)年月日、連絡電話、單位及證照送達地址。

※注意事項：

1. AED 管理員證照有效期限為兩年，且每二年應接受複訓一次。
2. 郵寄地點：臺中市政府衛生局 醫事管理科(臺中市豐原區中興路 136 號)
收件人：黃小姐，請註明：AED 管理員補/換證。
3. 如有其他疑問，請來電詢問(電話：04-22289111 #70131，黃小姐)。

AED 管理員線上課程操作說明(e 等公務園平臺)

1. AED 管理員課程(網址：<https://elearn.hrd.gov.tw/info/10036862>)
2. 或於 e 等公務園學習平臺(網址：<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>) 之搜尋欄位輸入「AED 管理員」後，即可找到課程。



3. 課程結束後，完成問卷及測驗，並至個人專區內的學習紀錄點選列印證書。



4. 下載並列印。

通過年度： 113年度 (僅限一個年度)

通過期間： 2024-09-1 至 2024-09-1

請輸入課程編號或關鍵字

搜尋

☐ 身分證是否完全顯示

1.請直接點選【搜尋】下方會列出當年度通過的課程，再勾選欲列印的課程後點選【產生證書】即可。
2.如勾選【身分證字號】完全顯示，檔案密碼為您個人的【身分證字號】，第一碼英文字需為大寫！例：
A123XXX789

全選 **取消全選** **產生證書**

選取	課程編號	課程名稱	通過日期
☒	PMOHW113100340	AED管理員課程	2024-09-10

列印證書

中華民國 年 月 日

Certificate of Completion

通過認證時數證書

通過年度： 年 通過期間：

身分證字號： 姓名：

下列課程成績合於規定

序號	課程編號	課程類別	課程名稱	通過日期	通過認證時數
1	PMOHW113100340	開放式	AED管理員課程		1.0

頁數：1/1 總計時數：1.0

 <https://elearn.hrd.gov.tw>