

臺中市政府衛生局

出院準備銜接長照服務計畫稽核機制

115年5月7日訂定

壹、依據

- 一、衛生福利部地方衛生機關業務考評指標(長期照顧業務)。
- 二、衛生福利部 115-116 年度「出院準備銜接長照服務計畫」申請作業須知。

貳、目的

為確保出院準備銜接長照服務計畫(以下稱出備計畫)之服務品質，特訂定本稽核機制，希冀由醫院組織專業服務團隊，採跨領域合作模式，與病人及家屬充分溝通，並於出院前完成長照需要等級評估、簡易照顧計畫擬定及服務單位媒合，使病人返家後能無縫銜接長照資源，降低日常生活障礙，提升個案與照顧者生活品質，進而減輕照顧負擔與相關支出。

參、受評單位

本市轄內參與出備計畫之醫院，以機構代碼認定。

肆、稽核時間

稽核區間定於每年5月1日至10月31日。

伍、稽核重點

一、醫院出院準備專業服務團隊組成

(一)團隊成員多元性：受評單位應組織跨領域之專業服務團隊(以下稱

出備團隊)，成員須包含醫師（含西醫、中醫、牙醫）、職能治療人員、物理治療人員、語言治療師、護理人員、心理師、藥師、營養師、呼吸治療師、聽力師等醫事人員至少 3 種以上。受評時，本局人員檢視「團隊成員名冊」及其執業執照影本，確認醫事人員職類是否達 3 種以上。

(二)關鍵評估人力配置：團隊中必須包含「出院準備服務評估人員」及「甲類輔具評估人員」至少各 1 人。受評時，本局人員查驗出院準備評估人員之完訓證明，以及甲類輔具評估人員之資格證明文件。

二、建立長照服務特約網絡與媒合機制

(一)完善特約服務聯繫網絡：受評單位應依本局之長照特約服務單位清單，預先建立連繫窗口名冊，對象涵蓋：照顧服務（B 碼）、交通接送（D 碼）、輔具及居家無障礙（EF 碼）、喘息服務（G 碼）等特約單位，並訂定明確之服務銜接流程，以確保出院個案能快速媒合。受評時，本局人員將檢核醫院是否備有「長照特約單位聯繫名冊」及「服務媒合流程圖」。

(二)落實公平派案原則：醫院媒合服務時，應確實依據「臺中市政府衛生局派案原則」辦理。受評時，本局人員將隨機抽檢個案派案紀錄，確認是否依派案原則執行。依受評單位評鑑級別不同，分別抽審：地區醫院 3 案、區域醫院 5 案、醫學中心 10 案。

三、掌握個案服務情形

(一)**個案管理服務**：受評單位訂有出院準備銜接長照服務個案之「個案管理服務」辦法，包含需求個案發掘、長照收案評估條件、長照需要等級評估、簡易照顧計畫擬定、及媒合長照服務，並將個案接受服務之相關情形登錄至衛生福利部照顧服務管理資訊平台(以下稱照管系統)。受評時，本局人員將依受評單位訂定之辦法檢核系統資料完整性，如有缺失，責請改善。依受評單位評鑑級別不同，分別抽審：地區醫院 3 案、區域醫院 5 案、醫學中心 10 案。

(二)**長照輔具相關服務**：受評單位應訂定出院準備銜接長照服務個案之「長照輔具服務」辦法，內容涵蓋免評輔具借用服務、免評輔具核定服務、需評輔具或居家無障礙環境改善評估服務，以及 E 碼特約單位提供之服務項目碼別(限於計畫申請表勾選「提供長照輔具服務」之單位)，並將個案接受服務之相關情形登錄至照管系統。受評時，本局人員將依受評單位訂定之辦法檢核系統資料完整性，如有缺失，將予以輔導改善。依受評單位評鑑級別不同，分別抽審：地區醫院 3 案、區域醫院 5 案、醫學中心 10 案。

(三)**掌握服務時效**：受評單位應落實出院準備銜接長照服務個案之「個案管理服務」辦法，使個案於出院後 1 日(出院當日為第 0 天)內即能銜接長照服務。受評時，應提供本局人員每月個案出院後 1 日銜接長照服務之人數，以及出院後銜接服務天數平均值。本局人員將針對服務時效落後之單位，並與其共同研商解決方案，以確保服務

品質。

四、出院準備銜接長照服務宣導

受評單位應訂定出院準備銜接長照服務宣導機制，定期於院內候診間、住院大廳等公共空間播放宣導影片，若無多媒體播放設備，可以海報張貼宣導。受評時，本局人員將檢視公共空間宣導影片播放或海報張貼情形，如有缺失，將責請改善。

五、訂定獎勵金分配原則

受評單位領取當年度總獎勵金，如高於前一年度總額，應以當年度總獎勵金為基礎，提撥增加部分之 30% 分配予第一線出備團隊及相關執行人員，並須於院內公開獎勵金分配方式。受評單位應依院內管理規定制定並公開相關規範與分配原則。受評時，本局人員將檢視相關資料完整性，若有不足，將責請改善。

六、計畫獎助之平板工具適當存放及保管

(一) 受評醫院須建立出備計畫獎助之平板工具管理辦法(含報廢與更新)，以確保設備妥善運用並符合公帑使用規範。若退出計畫，應將平板繳回本局，由本局調配至有需求之醫院。受評時，本局人員需確認平板財產編號，若有缺失，將責請改善。

(二) 醫院於設備達使用年限且故障或維修成本過高時，應依內部財產報廢程序辦理並完成院內核章；已報廢之設備則依廢棄物或財產處置規定自行處理，無須繳回衛生局。若醫院欲申請新平板補助，

須檢附「財產報廢單」、「資產減損單」或具同等效力之證明文件影本，以資審核。

陸、稽核方式及內容

本局每年辦理 1 次稽核，於稽核前 1 週通知受評單位派員並提供相關資料；遇天然災害、政策調整或其他不可抗力因素，得視情況調整期程或以其他方式替代。由本局照顧管理督導採實地稽核，內容依臺中市出院準備銜接長照服務計畫稽核一覽表(如附件)辦理。

柒、稽核結果

一、稽核結果分為符合、部分符合、不符合：

(一)符合：10 項稽核項目均符合。

(二)部分符合：10 項稽核項目中，不符合項目為 1 至 3 項。

(三)不符合：10 項稽核項目中，不符合項目達 4 項以上。

二、受評單位如屬不符合者，或有必要項目不符合者，均應於一個月內提出要因分析並檢附改善策略，並接受本局第二次稽核。

捌、附件

臺中市出院準備銜接長照服務計畫稽核一覽表。

臺中市出院準備銜接長照服務計畫稽核一覽表

醫院名稱:

醫事機構代碼:

第 次稽核，稽核日期: 115 年 月 日

醫院承辦人員:

衛生局稽核人員:

稽核項目	稽核重點	稽核結果	
		符合	不符合
一、醫院出院準備專業服務團隊組	<p>(一)團隊成員多元性：檢視「團隊成員名冊」及其執業執照影本，確認醫事人員職類是否達3種以上。</p> <p>團隊成員職類：</p> <p><input type="checkbox"/>醫師 <input type="checkbox"/>職能治療人員 <input type="checkbox"/>物理治療人員 <input type="checkbox"/>語言治療師</p> <p><input type="checkbox"/>護理人員 <input type="checkbox"/>心理師 <input type="checkbox"/>藥師 <input type="checkbox"/>營養師 <input type="checkbox"/>呼吸治療師</p> <p><input type="checkbox"/>聽力師 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>		
	<p>(二)關鍵評估人力配置：查驗出院準備評估人員之完訓證明，以及甲類輔具評估人員之資格證明文件。</p> <p>1. 出院準備評估人員之完訓證明： 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>2. 甲類輔具評估人員之資格證明： 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p>		
二、建立長照服務特約網絡與媒合機制	<p>(一)完善特約服務聯繫網絡：依本局之長照特約服務單位清單，建立連繫窗口名冊，對象涵蓋：照顧服務（B碼）、交通接送（D碼）、輔具及居家無障礙（EF碼）、喘息服務（G碼）等特約單位，並訂定明確之服務銜接流程。</p> <p>1. 具備「長照特約單位聯繫名冊」： 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>2. 具備「服務媒合流程圖」： 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p>		
	<p>(二)落實公平派案原則^(註1)：醫院媒合服務時，依據「臺中市政府衛生局派案原則」辦理，存有紀錄。</p> <p>1. 個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>2. 個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>3. 個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>4. 個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>5. 個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p>		

臺中市出院準備銜接長照服務計畫稽核一覽表

稽核項目	稽核重點	稽核結果	
		符合	不符合
<p>二、建立長照服務特約網絡與媒合機制</p>	<p>6.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>7.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>8.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>9.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>10.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p>		
<p>三、掌握個案服務情形</p>	<p>(一)個案管理服務^(註 1)：訂有出院準備銜接長照服務個案之「個案管理服務」辦法，包含需求個案發掘、長照收案評估原則、長照需要等級評估、簡易照顧計畫擬定及媒合長照服務，並依規落實執行，存有紀錄。</p> <p>1.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>2.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>3.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>4.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>5.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>6.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>7.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>8.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>9.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>10.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p>		

臺中市出院準備銜接長照服務計畫稽核一覽表

稽核項目	稽核重點	稽核結果	
		符合	不符合
三、掌握個案服務情形	<p>(二)長照輔具服務^(註 1)：訂定出院準備銜接長照服務個案之「長照輔具服務」辦法，包含免評輔具借用服務、免評輔具核定服務、需評輔具或居家無障礙環境改善評估服務，以及E碼特約單位提供之服務項目碼別(限於計畫申請表勾選「提供長照輔具服務」之單位)，並將個案接受服務之相關情形登錄至照管系統。</p> <p>1.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>2.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>3.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>4.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>5.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>6.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>7.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>8.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>9.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p> <p>10.個案案號：_____； 查核結果：<input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，原因：_____</p>		
	<p>(三)服務時效^(註 2)：落實出院準備銜接長照服務個案之「個案管理服務」辦法，個案於出院後1日內即能銜接長照服務。</p> <p>1.至_____年_____月_____日止(查核當日日期)，出備評估長照需要等級 2-8 級之個案_____人，_____人於出院後 1 日銜接長照服務。</p> <p>2.出備評估長照需要等級 2-8 級個案銜接長照服務之平均天數_____天。</p>		

臺中市出院準備銜接長照服務計畫稽核一覽表

稽核項目	稽核重點	稽核結果	
		符合	不符合
四、出院準備銜接長照服務宣導	具有出院準備銜接長照服務宣導機制，並定期於院內候診區、住院大廳等公共空間撥放宣導影片或海報張貼。		
五、訂定獎勵金分配原則	具有出備計畫獎勵金分配原則，並須於院內公開獎勵金分配方式。		
六、計畫獎助之平板工具適當存放及保管	具有計畫獎助之平板工具適當存放及保管機制。 財產編號：_____		
七、上次待改進項目，本次辦理狀況（條列 1, 2, 3...說明）	<input type="checkbox"/> 初次查核不適用。		
	<input type="checkbox"/> 前次查核無建議改善事項。 <input type="checkbox"/> 前次查核待改善項目追蹤：		
	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善(請列出尚未改善部分): <input type="checkbox"/> 未改善		

備註：1. 本局人員依受評單位評鑑級別不同，分別抽審：地區醫院 3 案、區域醫院 5 案、醫學中心 10 案檢核系統資料完整性。

2. 必要項目。