

臺中市政府衛生局 115年長照3.0整合型計畫-失智症團體家屋服務
人事費印領清冊
民國115年01月01日至115年00月00日止

受補助單位：000

申請月份	姓名	職稱	月投保薪資金額	薪資結構			應領金額			當月經常性薪資			代扣勞工自付額			其他： (M)	實領淨額 (N=D+G+H-J-K-L±M)	備註
	身分證字號			薪資(A)	其他： (B)	病事假扣薪(C)	合計 (D=A±B- C=E+F)	自籌金額 (E)	補助金額 (F)	加班費 自籌金額 (G)	加班費 補助金額 (H)	經常性薪資 合計 (I=F+H)	勞保 (J)	健保 (K)	所得稅 (L)			
範例	張00 A123456789	社工員	45,800	15,968	0	0	15,968	0	15,968	0	0	15,968	-1,054	-710	0	0	14,204	1/20到職
範例	張00 A123456789	社工員	50,600	50,000	0	-3,333	46,667	11,751	34,916	0	0	46,667	-1,054	-785	0	0	44,828	請假2天
1月																		
2月																		
3月																		
4月																		
5月																		
6月																		
7月																		
8月																		
9月																		
10月																		
11月																		
12月																		
年終獎金																		
合 計				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

*注意事項：

- 申請單位應依規定為申報補助之人員辦理符合其薪資（含加班費及特休未休假獎金）級距之勞保、健保與勞退金，且不得要求其回捐薪資。
- 申請單位每月未依規定為申報補助之人員投保勞工保險、全民健康保險及提撥勞工退休準備金者，不予補助。
- 人事費用之動支，應依契約規定辦理，以轉帳匯款方式給薪，並檢附轉帳匯款證明備查。
- 薪資收（領）據或印領清冊應按月編製或清冊格式應註明薪資、服務期間、年終獎金計算方式（含單價、工作月數等）。
- 年終獎金計算應依規定照軍公教人員年終獎金發給注意事項規定，當年12月1日仍在職者，始得按實際在職月數比例發給年終工作獎金。
- 所得扣繳憑單或扣繳切結書，由受獎助單位自行依稅法相關規定辦理。

單位圖記

製表人

會計

單位主管