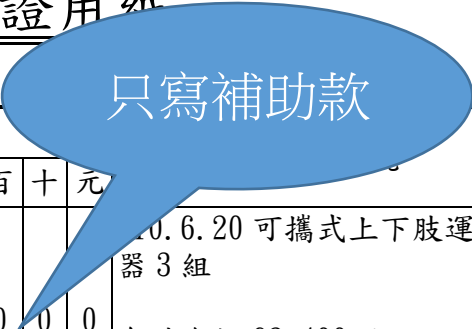


(單位名稱)黏貼憑證用紙



憑 證 號 碼	預 算 科 目	金								明		
		億	千	百	十	萬	千	百	十		元	
	資本門- 情緒管理室、多感 官活動室或體適能 活動室設備					\$ 6	0	0	0	0	0	10.6.20 可攜式上下肢運動器 3 組 合計金額 62,400 元 【60,000 元(補助款)、2,400 元(自籌款)】

經手人	會計	出納	單位負責人

憑 證 黏 貼 線

說明：

1. 對不同工作計畫或用途別之原始憑證及發票請勿混合黏貼。
2. 單據黏貼時，請按憑證黏貼線由左邊至右對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，每張發票之間距離約 0.5 公分，並以 10 張為限。
3. 簽署欄位依職稱大小，「由上而下，由左而右」。
4. 標準格式為 A4 直式 (210x297) mm。
5. 機關依其業務特性及實際需要，有自行設計使用之必要時，得從其規定格式，惟不得抵觸相關法令規定。

附	件
請購單	張
請修單	張
估價單	張
圖說	張
樣張	張
電文	張
印模	張
驗收報告	張
其他文件	張

(單位名稱)黏貼憑證用紙

憑 證 號 碼	預 算 科 目	金 額								用 途 說 明	
		億	千	百	十	萬	千	百	十		元
	經常門- 專案活動費					\$ 1	0	0	0	0	115.5.30 活動材料費-花藝材料 10 組 合計金額 10,000 元 【10,000 元(補助款)】

經手人	會計	出納	單位負責人

憑 證 黏 貼 線

說明：

1. 對不同工作計畫或用途別之原始憑證及發票請勿混合黏貼。
2. 單據黏貼時，請按憑證黏貼線由左邊至右對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，每張發票之間距離約 0.5 公分，並以 10 張為限。
3. 簽署欄位依職稱大小，「由上而下，由左而右」。
4. 標準格式為 A4 直式 (210×297) mm。
5. 機關依其業務特性及實際需要，有自行設計使用之必要時，得從其規定格式，惟不得抵觸相關法令規定。

附	件
請購單	張
請修單	張
估價單	張
圖說	張
樣張	張
電文	張
印模	張
驗收報告	張
其他文件	張