

臺中市政府衛生局

家庭照顧者支持性服務共融據點 品質輔導及查核表

_____年度業務輔導第_____次

日期：_____年_____月_____日

一、基本資料

單位名稱		負責人	
服務區域		電話	
地址			
單位人員/職稱		人力配置	

二、輔導內容

面向	核心項目	查核指標	查核結果	後續追蹤事項
一、 經營 管理 效能 面	(一)據點服務空間規劃與運用(含家一點家庭照顧者關懷據點)	1.設置有招牌或標示設置於明顯處。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需追蹤事項：
		2.服務地址與核定地址符合服務時間清楚明瞭。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		3.服務場所應投保公共意外責任險。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	(二)行政作業配合情形	1.按時繳交相關報表及資料。(如月報表、成果結報)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需追蹤事項：
		2.參加各項聯繫會議。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		3.參加本局辦理專業人員教育訓練。(全年度每位家照專員至少參訓 20 時)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		4.人力配置符合計畫標準，若有人員異動，於一個月內向主管機關完成報備。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		5.延續型單位前一年度，依規定時程完成補助經費核銷，並按核定項目支用且符合實際服務支出項目，且補助經費執行率達 80%。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 不適用	
		6.相關設施設備列冊管理並妥善運用。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		7.依薪資級距確實投保勞健保及提撥公提退休金，並留有薪資匯款證明。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
8.聘僱之家照專員皆完成「衛生福利部社福機構暨專業人力管理資訊系統」登載進用社工人員薪資資料。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合			
(三)資源運用情形(含繫留據點)	1.進行服務區域內資源盤點，並列有資源單位手冊或地圖。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需追蹤事項：	
	2.依規設有繫留據點並提供個別性及團體形式服務或資源諮詢。			

面向	核心項目	查核指標	查核結果	後續追蹤事項
	(四)督導機制	1.專業人員每年至少辦理 2 場外聘督導會議(含個案研討)，並留有紀錄。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需追蹤事項：
二、服務執行面	(一)個案服務	1.依據高負荷指標開案(符合長照服務、身心障礙者之家庭照顧者家庭照顧者)，且依個案服務流程，於收到本局派案後 14 日內完成訪視評估及轉介回復；評估開案個案於 7 日完成服務計畫擬定。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需追蹤事項：
		2.穩定進行個案服務提供(含家庭照顧計畫協調服務)，每月 15 日前完成上月訪視紀錄，並留存於衛生福利部長照家庭照顧者個案服務資訊平台。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		3.依據個案分級分流管理追蹤，每 6 個月進行複評(負荷量表評估、檢視介入計畫)，並依指標提供結案服務。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		4.據點專業人員與服務人數合理案量比為 1:35，延續型據點專業人員每年度應有新增 10 案新服務個案。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		5.依衛生福利部規範之訪視頻率提供服務(高負荷個案每月至少訪視 2 次、中負荷個案每月至少訪視 1 次)，訪視頻率至少達到 70%。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		6.個案資料訂有管理規定(依據個人資料保護法之規定辦理，包含個案紀錄借閱規定等)。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	(二)志工關懷訪視或電話關懷	1.據點應建置並備有執行家照業務之志工名冊。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需追蹤事項：
		2.志工執勤時，依規定確實簽到(退)。		
		3.依計畫辦理電話關懷或配合專業人員進行關懷訪視，並留有服務紀錄。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		4.服務單位確實辦理志工保險。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
5.依計畫提供志工交通及誤餐費。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
6.參加家庭照顧者支持性服務志工訓練(志工名冊中至少 80%參與)。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
(三)諮詢服務	設置單一服務窗口及關懷專線，提供在地長照服務諮詢，及各項社區資源連結，並留有紀錄。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需追蹤事項：	

面向	核心項目	查核指標	查核結果	後續追蹤事項	
	(四)到宅照顧技巧指導	1.到宅照顧技巧指導服務需由完訓之照顧實務指導員(需有證書)提供服務。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需追蹤事項：	
		2.依每年計畫規定完成服務目標數。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
		3.服務提供情形確實留有個案資料表、服務紀錄。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	(五)個別心理輔導、諮商服務	1.心理諮商服務人員須為具有諮商心理師或臨床心理師證書之專業人員。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
		2.依每年計畫規定完成服務目標數。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
		3.服務提供情形確實留有服務申請表、服務紀錄、自我效益評估表及簽到表。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	(五)團體形式之服務項目(主題式工作坊、支持團體、手足團體、照顧知能訓練課程、照顧者及被照顧者活動)	1.依計畫辦理相關場次，並達服務目標人次。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需追蹤事項：
		2.團體活動結束後，應辦理成效回饋或評估，並留存相關紀錄及照片。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
		3.依據個人資料保護法之規定辦理，包含肖像權同意書...等。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
三、權利與保障	緊急事件處理流程與申訴管道	1.訂有緊急事件處理流程。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需追蹤事項：	
		2.訂有服務民眾申訴管道及陳情案件處理原則及流程。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		

三、輔導查核結果

<p>前次輔導建議應追蹤事項 及改善情形</p>	<p><input type="checkbox"/>初次查核不適用 <input type="checkbox"/>均已改善 <input type="checkbox"/>尚待持續追蹤事項：</p>
<p>本次輔導建議事項或應改 善事項</p>	
<p>輔導結果</p>	<p><input type="checkbox"/>完全符合 <input type="checkbox"/>部分符合，請於 年 月 日前完成應改善事項及說明。</p>
<p>輔導委員(簽章)</p>	
<p>家照督導(簽章)</p>	
<p>單位人員 簽名/蓋章(含單位印章)</p>	

