臺中市政府衛生局
家庭照顧者支持性服務據點（長照與身障家照據點共融據點）
據點品質輔導及查核表

____年度業務輔導第____次

日期：____年____月____日

一、基本資料及服務概況

單位名稱		負責人	
服務區域		電話	
地址			
單位人員/職稱		人力配置	

二、輔導內容

面向	核心項目	查核指標	查核結果	後續追蹤事項
一、 經營 管理 效能 面	(一)據點服務空間規劃與運用(含家一點家庭照顧者關懷據點)	1. 設置有招牌或標示設置於明顯處。	☐ 符合 ☐ 不符合	☐ 無 ☐ 需追蹤事項：
		2. 服務地址與核定地址符合服務時間清楚明瞭。	☐ 符合 ☐ 不符合	
		3. 服務場所應投保公共意外責任險。	☐ 符合 ☐ 不符合	
	(二)行政作業配合情形	1. 按時繳交相關報表。(如：月報表)	☐ 符合 ☐ 不符合	☐ 無 ☐ 需追蹤事項：
		2. 參加各項聯繫會議。	☐ 符合 ☐ 不符合	
		3. 人力配置符合計畫標準，若有人員異動，於一個月內向主管機關完成報備。	☐ 符合 ☐ 不符合	
		4. 延續型單位前一年度，依規定時程完成補助經費核銷，並按核定項目核實支用且符合實際服務支出項目。	☐ 符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用	
		5. 相關設施設備列冊管理並妥善運用。	☐ 符合 ☐ 不符合	
		6. 依薪資級距確實投保勞健保及提撥公提退休金，並留有薪資匯款證明。	☐ 符合 ☐ 不符合	
		7. 聘僱之家照專員皆完成「衛生福利部社工人力資源管理系統」(https://sasw.mohw.gov.tw/)登載進用社工人員薪資資料。	☐ 符合 ☐ 不符合	
(三)資源運用情形(含繫留據點)	1. 進行服務區域內在地服務支持網絡經營。	☐ 符合 ☐ 不符合	☐ 無 ☐ 需追蹤事項：	

面向	核心項目	查核指標	查核結果	後續追蹤事項
	(四)督導機制	1. 專業人員每年至少辦理 2 場外聘督導會議(含個案研討), 並留有紀錄。	☐ 符合 ☐ 不符合	☐ 無 ☐ 需追蹤事項:
二、 服務 執行 面	(一)個案服務	1. 依據高負荷指標開案(符合長期照顧 2.0 服務對象之家庭照顧者、身心障礙者之家庭照顧者、社區心理衛生中心收案精神疾病患者家庭照顧者), 且依個案服務流程, 進行個案服務提供(含家庭照顧計畫協調服務), 並依限於衛生福利部長照家庭照顧者個案服務資訊平台留存紀錄。	☐ 符合 ☐ 不符合	☐ 無 ☐ 需追蹤事項:
		2. 收到本局派案後 14 日內完成訪視評估及轉介回復; 評估開案個案於 7 日完成服務計畫擬定, 依據個案分級分流管理追蹤, 每 6 個月進行負荷量表評估、檢視介入計畫, 並指標提供結案服務。	☐ 符合 ☐ 不符合	
		3. 據點專業人員與服務人數合理案量比為 1:35, 延續型據點專業人員每年度應有新增 10 案新服務個案。	☐ 符合 ☐ 不符合	
		4. 依衛生福利部規範之訪視頻率提供服務(高負荷個案每月至少訪視 2 次、中負荷個案每月至少訪視 1 次)。	☐ 符合 ☐ 不符合	
		5. 個案資料訂有管理規定(依據個人資料保護法之規定辦理, 包含個案紀錄借閱規定等)。	☐ 符合 ☐ 不符合	
	(二)志工關懷 訪視或電話關懷	1. 依計畫辦理電話關懷, 並留有紀錄, 配合專業人員進行關懷訪視。	☐ 符合 ☐ 不符合	☐ 無 ☐ 需追蹤事項:
		2. 志工執勤時, 依規定確實簽到(退)。	☐ 符合 ☐ 不符合	
		3. 服務單位確實辦理志工保險。	☐ 符合 ☐ 不符合	
		4. 依計畫提供志工誤餐費或交通費。	☐ 符合 ☐ 不符合	
		5. 參加家庭照顧者支持性服務志工訓練(至少 80%志工人員)。	☐ 符合 ☐ 不符合	
	(三)諮詢服務	設置單一服務窗口及關懷專線, 提供在地長照服務諮詢, 及各項社區資源連結, 並留有紀錄。	☐ 符合 ☐ 不符合	☐ 無 ☐ 需追蹤事項:
	(四)到宅照顧 技巧指導及個別 心理輔導、 諮商服務	1. 提供照顧技巧指導人員、心理諮商服務人員及服務範疇須符合衛福部相關規範。	☐ 符合 ☐ 不符合	☐ 無 ☐ 需追蹤事項:
		2. 依每年計畫規定完成服務個案數。	☐ 符合 ☐ 不符合	

面向	核心項目	查核指標	查核結果	後續追蹤事項
	(五)團體形式之服務項目(主題式工作坊、支持團體、手足團體、照顧知能訓練課程、照顧者及被照顧者活動)	1. 依計畫辦理相關場次，並留有活動照片及紀錄。	☐ 符合 ☐ 不符合	☐ 無 ☐ 需追蹤事項：
		2. 依據個人資料保護法之規定辦理，包含肖像權同意書…等。	☐ 符合 ☐ 不符合	
	(六)核銷成果報告(延續型單位)	依規定期限繳交成果報告。	☐ 符合 ☐ 不符合 ☐ 不適用	☐ 無 ☐ 需追蹤事項：
三、權利與保障	緊急事件處理流程與申訴管道	1. 訂有緊急事件處理流程。	☐ 符合 ☐ 不符合	☐ 無 ☐ 需追蹤事項：
		2. 訂有服務民眾申訴管道及陳情案件處理原則及流程。	☐ 符合 ☐ 不符合	

前次輔導建議應追蹤事項及改善情形	☐ 初次查核不適用 ☐ 均已改善 ☐ 尚待持續追蹤事項：
本次輔導建議事項或應改善事項	
輔導結果	
輔導人員 簽名	
單位人員 簽名/蓋章(含單位印章)	