

預防接種業務及疫苗冷運冷藏管理輔導紀錄表(合約院所版)

113 年 2 月核訂

受查單位：_____（醫療院所） 輔導日期：_____年____月____日

一、疫苗進出庫及疫苗冷運冷藏系統管理

項目	查 核 內 容	查核結果	備註
疫 苗 管 理			
疫苗專用冰箱管理	(1)疫苗專用冰箱具有電源專用插座，並明顯標示及妥適固定(ex 膠布)，避免掉落。	☐ 合格 ☐ 不合格	
	(2)製作並於明顯處張貼「各類疫苗配置圖」，且與各類疫苗實際位置吻合；並依疫苗特性(活化、不活化)放置正確位置。	☐ 合格 ☐ 不合格	
	(3)冰箱內、外維持清潔，疫苗置於盒內排放整齊，應留空間，無放置疫苗以外符合規定之食物、藥品，且於冷藏櫃(室)內有放置輔助保溫之用品(ex 水寶、水瓶)。	☐ 合格 ☐ 不合格	
	(4)每項疫苗及稀釋液均有正確完整標示「疫苗標示牌」(疫苗名稱、劑型、有效年月日、批號、廠牌等)，且與該盒內實際疫苗相符。	☐ 合格 ☐ 不合格	
	(5)疫苗專用冰箱是否設置專人負責疫苗管理。	☐ 合格 ☐ 不合格	
	(6)抽查現場冰箱疫苗批號、數量與院所內電腦系統或紙本記錄疫苗結存數全數相符，並且每月皆有疫苗進出及盤點紀錄可查(疫苗結存，每月至少一次不定時稽核)，盤點紀錄與系統核對相符時，於紀錄上備註「與 NIIS 系統結存量相符」字樣，並請盤點人員及單位主管核章確認，資料留存 2 年供備查。	☐ 合格 ☐ 不合格	
溫 度 監 控 設 備 管 理			
1. 溫度計	(1)冷藏櫃(室)內部 每一層放置 1 個高低溫度計 ，且避開出風口。	☐ 合格 ☐ 不合格	
	(2)能正確判讀高低溫度計及紀錄。 (抽測當日記錄人員：受測者：_____)	☐ 合格 ☐ 不合格	

	(3)每支溫度計，每日早、晚各有一次溫度紀錄及簽名，異常高低溫時應有註記原因(如：疫苗進出庫或設備異常)，並且每週陳報單位主管確認核章，有一年內之溫度紀錄備查。	☐ 合格 ☐ 不合格	
	(4)應於每半年(5月及11月)執行分層分區溫度監控作業，並留存紀錄備查。	☐ 合格 ☐ 不合格	
2. 溫度監視設備	(1)每項疫苗皆有放置一片開起引信且於效期內「溫度監視片」並確實紀錄：疫苗原廠溫度指數、出入庫日期、地點、溫度指數、疫苗名稱、批號等。	☐ 合格 ☐ 不合格	
	(2)每層架不活化疫苗，「同地點併同放置」2片效期內「冷凍監視片」，避開出風口及未直接接觸冰箱層架且無破裂。	☐ 合格 ☐ 不合格	
	(3)能說明「監測目的」及正確判讀溫度監視片及冷凍監視片之效期、變色指數及完整記錄。	☐ 合格 ☐ 不合格	
3. 不斷電系統	發電機或UPS應每1-2週定期模擬台電停電測試，熟悉操作步驟及紀錄，且確實執行保養維護合約並有測試人員及主管核章，紀錄留存一年內備查。(現場操作人員：)	☐ 合格 ☐ 不合格	
4. 緊急應變措施	建立疫苗專用冰箱溫度異常緊急應變處理流程，內含緊急聯絡人員資料(合約院所及衛生所至少3人)，及相關廠商、保全公司緊急聯絡電話，且符合實際狀況，公告張貼於冷藏櫃(室)明顯處。	☐ 合格 ☐ 不合格	
5. 冰桶(袋)使用	張貼/公告冰桶(袋)預冷使用方式，每次使用前確實執行及填寫項目查檢表，資料留存一年供備查。 (現場操作人員：)	☐ 合格 ☐ 不合格	

二、預防接種實務工作

查核內容	查核結果	備註
1、規劃並公告預防接種流程及動線標示，且現場動線流暢；另 <u>門診掛號區</u> 、 <u>診察區</u> 及 <u>注射區</u> 均備有CDC最新公告之「各項疫苗接種間隔時間一覽表」、「疫苗最小接種年齡與最短接種間隔」、「國小新生預防接種檢查與補種作業」及相關重要訊息等文件資訊可查。	☐ 合格 ☐ 不合格	
2、製作「疫苗樣品標示牌」，並與冰箱內現有之疫苗	☐ 合格 ☐ 不合格	

相符。(疫苗名稱、廠牌、接種時程、接種部位)		
3、有急救設備及效期內之急救藥品(ex：Epinephrine，效期：)及緊急轉送流程(流程需張貼)	☐ 合格 ☐ 不合格	
4、預防接種實務規範及認知測試題5題，包括打錯針之預防措施(三讀五對)、溫度異常緊急處理流程、異常事件通報流程、接種後嚴重不良反應通報流程…等預防接種知識、學理、接種實務規範、新增政策措施…(共答對： _____題)。	☐ 合格 ☐ 不合格	

備註：以上不合格之項目請於輔導後2週內限期改善，並進行複查作業。

三、增加溫度監控設備管理項目

	內 容	結 果	備 註
溫度持續紀錄器	冰箱內是否放置一顆正常運作之溫度持續紀錄器並擺放於該冰箱內「不活化疫苗的最低溫層」。	☐ 是 ☐ 否	
保全溫度監控	該單位疫苗專用冰箱是否有保全溫度監控，並於溫度異常時有警報系統通報。	☐ 是 ☐ 否	

其他優點或建議改善事項：

一、優點或創新作為：

二、其他輔導或建議事項：

三、需改善及複查缺失☐無；☐有(請於2週內提交改善報告至所備查)，缺失如下：

受查單位：_____醫療院所

輔導單位：_____

受查人員：

輔導人員：

單位主管：

單位主管：

預防接種業務及疫苗冷運冷藏管理輔導紀錄表(合約院所版)

113 年 2 月核

訂

受查單位：_____ 醫院/診所 輔導日期：____年____月____日

複查日期： 年 月 日 (2 週內完成)

結果：

☐ 已改善缺失

☐ 尚未改善；原因與後續處置方式

受查單位：_____ 醫療院所

輔導單位：

受查人員：

輔導人員：

單位主管：

單位主管：

