

# 臺中市政府衛生局家庭照顧者支持性服務據點輔導紀錄表

\_\_\_\_年度業務輔導第\_\_\_\_次

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時

## 一、基本資料及服務概況

單位名稱		負責人	
服務區域		電話	
地址			
單位人員/職稱		人力配置	

## 二、輔導內容

面向	核心項目	查核指標	查核結果	後續追蹤事項
一、 經營 管理 效能 面	(一) 據點服務空間規劃與運用(含家一點家庭照顧者關懷據點)	1. 設置有家庭照顧者支持性服務據點，招牌或標示設置於明顯處。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需追蹤事項：
		2. 服務地址與核定地址符合服務時間清楚明瞭。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		3. 服務場所應投保公共意外責任。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		4. 落實防疫管制措施(依據「衛生福利多元預防社區式活動因應 COVID-19 防疫管理指引」辦理)。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	(二) 行政作業配合情形	1. 按時繳交相關報表。(如：月報表)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需追蹤事項：
		2. 參加各項聯繫會議。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		3. 人力配置符合計畫標準，若有人員異動，於一個月內向主管機關完成報備，並副知服務資源中心。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		4. 延續型單位前一年度，依規定時程完成補助經費核銷，並按核定項目核實支用且符合實際服務支出項目。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 不適用	
		5. 相關設施設備列冊管理並妥善運用。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		6. 依薪資級距確實投保勞健保及提撥公提退休金。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
7. 聘僱社工人員皆完成至「衛生福利部社工人力資源管理系統」( <a href="https://sasw.mohw.gov.tw/">https://sasw.mohw.gov.tw/</a> )登載進用社工人員薪資資料。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
(四) 資源運用情形(含家照行動據點)	1. 進行服務區域內在地服務支持網絡經營。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需追蹤事項：	
	2. 連結區域長照單位開發有需求的家庭照顧者個案，長照體系轉介高負荷家庭照顧者至據點比率須達 85%/年。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		

面向	核心項目	查核指標	查核結果	後續追蹤事項
	(五)督導機制	專業人員每年至少接受 2 次團督(外聘或內聘)，並留有紀錄。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需追蹤事項：
二、服務執行面	(一)個案服務	1. 依據高負荷指標開案符合長期照顧 2.0 服務對象之家庭照顧者，且依個案服務流程，進行家庭照顧計畫協調服務並留存紀錄，開案 3 個月內完成全國家庭照顧者網絡個案系統登錄。(全部表單)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需追蹤事項：
		2. 收到資源中心派案後 7 日內完成派案(轉介)回覆，14 日完成訪視評估及擬定計畫，依據個案分級分流管理追蹤，每 3 個月與單位督導討論負荷下降評估，並留有紀錄。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		3. 據點專業人員與服務人數合理案量比為 1:35，延續型據點專業人員每年度應有新增 10 案新服務個案。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		4. 依據「臺中市家庭照顧者支持性服務創新型計畫據點操作手冊」，進行個案服務提供及結案。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		5. 個案資料訂有管理規定(依據個人資料保護法之規定辦理，包含肖像權同意書、個案紀錄借閱規定等)。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		(二)志工關懷訪視或電話關懷	1. 依計畫辦理電話關懷，並留有紀錄，配合專業人員進行關懷訪視。	
	2. 志工執勤時，依規定確實簽到(退)。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	3. 服務單位確實辦理志工保險。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	4. 依計畫提供志工誤餐費或交通費。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	5. 參加家庭照顧者支持性服務志工訓練(至少 80%志工人員)。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	(三)諮詢服務	設置單一服務窗口及關懷專線，提供在地長照服務諮詢，及各項社區資源連結。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需追蹤事項：
	(四)到宅照顧技巧指導及個別心理輔導、社會暨心理評估與處置及諮商服務	1. 提供照顧技巧指導人員、協談服務人員及服務範疇須符合衛福部相關規範。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需追蹤事項：
		2. 依照衛福部相關規定身分別收取部分負擔，並開立收據備查。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
		3. 依每年計畫規定完成服務個案數。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	

面向	核心項目	查核指標	查核結果	後續追蹤事項
	(五)情緒支持團體、照顧知能訓練課程、被照顧者安全檢視及陪伴服務。	1. 依計畫辦理相關場次，並留有活動照片及紀錄。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需追蹤事項：
		2. 依據個人資料保護法之規定辦理，包含肖像權同意書…等。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
	(六)成果發表會及報告(延續型單位)	1. 參加前一年成果發表會及配合完成前置作業。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 不適用	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需追蹤事項：
		2. 依規定期限繳交成果報告。		
三、權利及保障	緊急事件處理流程與申訴管道	1. 訂有緊急事件處理流程。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 需追蹤事項：
		2. 訂有服務民眾申述管道及陳情案件處理原則及流程。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	

前次輔導建議應追蹤事項及改善情形	<input type="checkbox"/> 初次查核不適用 <input type="checkbox"/> 均已改善 <input type="checkbox"/> 尚待持續追蹤事項：
本次輔導建議事項或應改善事項	
輔導結果	
輔導人員 簽名	
單位人員 簽名/蓋章(含單位印章)	