

申報核銷
說明

申報核銷說明 I / I 5



網址：<https://csms2.sfaa.gov.tw/lcms/>

申報核銷說明2/15



測試環境

新制改版
FAQ說明



操作知識庫

線上操作客服

客服時間：週一~週五 (08:30-12:30、13:30-18:00)

縣市及照管中心

加入好友

A級單位

加入好友

B級單位

加入好友

功能快速入口

系統管理

包含：系統管理, 線上諮詢與報修, 知識庫管理。

居家醫師機構主檔管理

包含：居家醫師院所管理。

居家醫師個案管理

包含：居家醫師個案管理, 居家醫師核銷作業。

功能：

- 1.登載醫師意見書(AAI2)
- 2.登載服務紀錄(YA01)
- 3.申報核銷

申報核銷說明3/15



點開開啟程式

關鍵字

- FH-居家醫師個案管理
- FP-居家醫師核銷作業

首頁

居家醫師個案管理

更新儀表板資訊 點選數字後帶出詳細案件資料

醫師 護理師 核銷人員

儀表板(醫師)

數量為 0 的項目將自動隱藏, 欲檢視隱藏項目請按 [檢視隱藏項目](#)

提醒區

- 3 服務中個案
- 2 6個月內無登打醫師意見書

儀表板(護理師)

數量為 0 的項目將自動隱藏, 欲檢視隱藏項目請按 [檢視隱藏項目](#)

提醒區

- 3 服務中個案
- 3 當月尚未建立服務紀錄

儀表板(核銷人員)

數量為 0 的項目將自動隱藏, 欲檢視隱藏項目請按 [檢視隱藏項目](#)

申報核銷說明4/15

1. 點選「FP-居家醫師核銷作業」

2. 點選「200-每月申報作業」

3. 點選「建立每月申報總表」

註：未設定查詢條件，直接點選「查詢」可查詢出所有已建立的申報資料總表

點擊開啟程式

首頁 200-每月申報作業

關鍵字

FH-居家醫師個案管理

- 100-個案總查詢
- 200-開案服務區

FP-居家醫師核銷作業

- 100-查詢個案申報明細
- 200-每月申報作業**

申報作業(總表) (FHRP-LIST2)

查詢條件

案主姓名	<input type="text"/>	身分證號	<input type="text"/>
年齡	--- ▼	身障	--- ▼
申報年月	--- ▼ --- ▼ 申報批次 <input type="text"/>	申報狀態	--- ▼
標題	<input type="text"/>	核撥狀況	--- ▼
其他	<input type="checkbox"/> 核銷完成(未讀)		

查詢 清除查詢條件 **建立每月申報總表** 關閉

申報核銷說明5/15

4. 設定「選擇申報月份」(依照服務紀錄的月份選擇)

5. 點選「1. 點擊查詢該月未建立申報資訊個案」

6. 點選「2. 針對選擇個案建立申報資訊」

註：預設勾選全部個案，如有個案不申報可取消勾選(於總表中即不會出現個案)

選擇申報月份: 109/02 | 年齡: 不指定 | 身障: 不指定 | 居住地: 無指定

※ 年齡為申報年月第一日與個案生日計算得出

1. 點擊查詢該月未建立申報資訊個案

* 部分個案初步檢測判定為可能有服務紀錄，會在此畫面顯示，但實際檢核後無任何服務紀錄，將無法建立

<input checked="" type="checkbox"/>	項次	個案	<i>i</i> 採用計畫
<input checked="" type="checkbox"/>	1	古道(B111111507)	107/12/01~
<input checked="" type="checkbox"/>	2	尤外勞(A23456789)	108/02/02~

關閉

2. 針對選擇個案建立申報資訊

申報核銷說明6/15

衛生福利部 非公部門 照顧服務管理資訊平臺 **測試環境** 48 登錄: 活市測試人員 - 線上報帳 - 常用功能 - 請點這裡

點擊開啟程式 首頁 200-每月申報作業 申報查詢: 108-11(1)

查詢字串

FH-居家醫師個案管理
FP-居家醫師接診作業
100-資源個案申請明細
200-每月申報作業

建立申報畫面

申報作業(過去)編輯 (FHRP-EDITZ)

流程總覽

未申報、單位申報作業中 已申報待審 地方政府經營核可

申報資訊 設定核銷明細條件

* 申報狀態: 未申報、單位申報作業中 待核方式: 空白

* 服務提供單位: 活市測試
儀器: 可空白

* 簽約縣市: 臺中市 * 申報批次: 1

* 申報編號: 無指定 層級: 無指定

預定居住地址: 無指定

服務提供單位(t01): 單位名稱(全銜) * 費用年月(t02): 108-11

申報方式(t03): 網路 * 申報類別(t04): 送核

發文日期(t05)申報日期: 空白 * 收文日期(t05): 空白

本次申報起日期(t25): 108/11/01 (申報月份1號) * 本次申報迄日期(t25): 108/11/30 申報月份最後一天

負責人姓名: 必填 * 服務提供單位地址: 必填 (例2/28、2/29、11/30、12/31)

電話: 必填 印信: 空白

新增申報個案 批次轉移 批次更新資訊 刷新

項次	個案	居住地址	檢核結果	照顧組合(t19)	非照顧組合(t23)	總計(t24)	快速查詢
1	斯 054	臺北市	檢核通過	1500	250	1750	查看
2	斯 789	臺東縣	檢核通過	0	300	300	查看

確認申報個案人數、費用是否正確

申報核銷說明7/15

註1：未出現之個案可點擊「新增」；無須申報個案可勾選後點擊「移除」

註2：點擊「查看」可進入查看個案個別的申報資訊

註3：點擊即按照個案現況更新整張申報資料(建議皆先點選此按鈕後再送審)

首

真實姓名 服務提供者地址 臺北市松山區三民里123

電話 印信

新增申報個案 **批次移除** 批次更新資訊 刷新

* 申報個案

<input type="checkbox"/>	項次	個案	居住地	檢核結果	照顧組合(t19)	非照顧組合(t23)	總計(t24)	快速查詢
<input type="checkbox"/>	1	i 古 (臺北市	檢核通過	1500	250	1750	查看
<input type="checkbox"/>	2	i 尤: 勞	臺東縣	檢核通過	1800	300	2100	查看

附件上傳

新增上傳項目 刷新

項次	上傳日期	附件名稱	上傳人員
----	------	------	------

申報明細(全單位) ※ 若系統金額與匯出清冊不同可點擊 **依現況更新所有申報明細**

服務項目類別

申報費用(單位:元)

申報核銷說明8/15

衛生福利部 非公部門 照顧服務管理資訊平臺 **測試環境** 登出人數 - 4 (0分) 你好, 臺市測試人員 - 線上報修 - 常用功能 - 系統維護

點擊開程序 新增字 新增字

200-每月申報作業 申報查詢: 108-11(1) 申報日期: / / 申報人員: 300 300 300

附件上傳

項次	上傳日期	附件名稱	上傳人員
----	------	------	------

申報明細(全單位) ※ 審核前請務必檢查各項資料是否正確 依現況更新所有申報明單

服務項目類別		申報費用(單位:元)			
照顧組合	A碼	照顧管理	t06	0	
		政策鼓勵	t07	1500	
		專業照顧服務	t08	0	
	B碼		日間照顧服務	t09	0
			家庭托顧服務	t10	0
			社區式照顧	t11	0
			專業服務	t12	0
	D碼	交通接送服務	t13	0	
	G碼	家庭照顧者支持服務-喘息服務	t16	0	
		申報費用(含部分負擔費用)	t17	1500	
	備部分負擔費用	t18	0		
非照顧組合		申請(補助)費用(t17-t18)	t19	1500	
		營養餐飲服務(膳食)	t20	0	
		其他服務	t22	550	
		小計	t23	550	
			t24	2050	

一定要先申報才能點按「總表列印」、「清冊列印」

資料異動紀錄

建檔日期	最後修改日期	建檔人員	最後修改人員
108/11/22 10:47:37	108/11/22 10:47:37	臺市測試人員	


2. 點按申報

1. 確認金額無誤

儲存 申報至縣市政府核定 刪除 總表列印 清冊列印 關閉

點選【申報至縣市政府核定】後，再下載總表及清冊，否則總表會出現草稿字樣。 特約 長照服務提供者服務費用申報總表(未送審草稿)

申報核銷說明9/15



衛生福利部 非公部門
照顧服務管理資訊平臺 **測試環境**

◎ 登出剩餘 - 49分

◎ 您好, 員市測試人員

◎ 線上幫修

◎ 常用功能

◎ 隱藏清單

200-每月申報作業 申報資訊: 108-11(1)

中報作業(總表)編輯 (HIRP-ED12)

■ 流程總覽

① 未中報、單位中報作業中

② 已申報待審

地方政府經辦核可

■ 申報資訊

* 申報狀態: 已申報待審 退回「單位核銷作業中」進行調整 重新送審

* 國家當前單位: 高市測試

* 特約縣市: 臺北市

* 申報類別: 1

* 申報批次: 1

* 費用年月(t02): 108-11

* 申報類別(t04): 送核

本次申報截止日期(t25): 108/11/01

本次申報截止日期(t25): 108/11/30

1.代表已申報完成

2.同畫面請往下移

項次	個案	居住地	檢核結果	照顧組合(t19)	非照顧組合(t23)	總計(t24)	快速查詢
1	新(054)	臺北市	檢核通過	1500	250	1750	查看
2	新(39)	臺南市	檢核通過	0	300	300	查看

■ 附件上傳

申報後畫面

申報核銷說明 10/15

層次	上傳日期	附件名稱	上傳人員
----	------	------	------

■ 申報明細(全單位)

服務項目類別		申報費用(單位:元)
照顧組合	A碼	照顧時鐘 106 0
		政策鼓勵 107 1500
	B碼	團體照顧服務 108 0
		日間照顧服務 109 0
		短期住宿服務 110 0
		社區式照顧 111 0
		專業服務 112 0
	D碼	交通接送服務 113 0
	G碼	家庭照顧者支持服務-喘息服務 116 0
	申報費用(首部分負擔費用) 117 1500	
個部分負擔費用 118 0		
申報(補助)費用(t17-t18) 119 1500		
非照顧組合	醫療餐飲服務(膳食) 120 0	
	其他服務 122 550	
	小計 123 550	
	總計 124 2050	

■ 資料異動紀錄

08/11/22 10:47:37	建檔人員	南市測試人員
08/11/22 10:59:30	最後修改人員	南市測試人員

3. 點擊 4. 點擊

5. 點按「總表列印」、「清單列印」後，需返回「首頁」，至報表下載區。

申報核銷說明 I I / I 5

衛生福利部 非公部門 照顧服務管理資訊平臺 **測試環境** 登出 49 你好, 高市測試人員 - 線上報修 - 常用功能 - 隱藏清單

點選圖示程式 首頁 200-每月中報作業 中報資訊: 108-11(1-1)

更新報表資訊

數量為 0 的項目將自動隱藏, 欲檢視隱藏項目請按 檢視隱藏項目

提醒區

3 服務中國籍

儀表板(護理師)

數量為 0 的項目將自動隱藏, 欲檢視隱藏項目請按 檢視隱藏項目

提醒區

3 服務中國籍

1 舊月份未建立服務紀錄

儀表板(核銷人員)

數量為 0 的項目將自動隱藏, 欲檢視隱藏項目請按 檢視隱藏項目

提醒區

無任何項目

更新報表資訊

核銷報表下載區

2.畫面下拉尋找「核銷報表下載區」

3.點按更新

4.顯示「已完成」即可按箭頭符號下載

#	類型	名稱	報表類型	執行人員	時間	執行狀態	檔案下載	刪除
1	報表	核銷清單108_11_01_01	核銷清單	高市測試人員	108/11/22 11:05:40	已完成	[↓] 檔案大小: 26 KB	刪除
2	報表	核銷總表108_11_01_01	核銷總表	高市測試人員	108/11/22 11:05:38	已完成	[↓] 檔案大小: 62 KB	刪除

第 1 ~ 2 筆, 共 2 筆 每頁 10 筆

申報核銷說明 | 2/15

◆ 每月10日前申報前月(整個月份)服務費用。

核銷應備文件：

1. 公文
2. 用印之總表(1式2份)
3. 用印之清冊(1式2份)

收件地址：

420206臺中市豐原區中興路136號
長期照護科 ○○○(各區承辦人) 小姐收

申報核銷說明 | 3/15

1. 公文範本參考如圖，請依單位實際狀況修正紅字範圍。
2. 說明段一的字號為特約完成後，發文檢附契約書至單位時，公文上的發文日期及發文字號。

〇〇〇診所 函

機關地址：〇〇〇〇〇
傳 真：〇〇〇〇〇
聯絡電話：〇〇〇〇〇
聯 絡 人：〇〇〇

420206

臺中市豐原區中興路136號

受文者：臺中市政府衛生局

發文日期：中華民國109年〇〇月〇〇日

發文字號：

速別：一般

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明

主旨：檢送109年〇〇月「居家失能個案家庭醫師照護方案」核銷資料，請鑒核。

說明：

- 一、依據貴局109年〇〇月〇〇日中市衛照字第〇〇〇〇〇〇〇〇號函辦理。
- 二、檢附用印核銷資料如下：
 - (一) 109年〇〇月總表一式兩份。
 - (二) 109年〇〇月清冊一式兩份。

正本：臺中市政府衛生局

副本：

申報核銷說明 | 4/15

特約 長照服務提供者服務費用申報總表

t01 服務提供者		t02 費用年月	t03 申報方式			t04 申報類別			t05 發文日期	收文日期
(代碼)	單位名稱	108 年 11 月	1 <input type="checkbox"/> 書面	2 <input checked="" type="checkbox"/> 網路	3 <input type="checkbox"/> 媒體	1 <input checked="" type="checkbox"/> 送核	2 <input type="checkbox"/> 補報	3 <input type="checkbox"/>	年 月 日	年 月 日

寄件日

空白

服務項目類別		申報費用 (單位:元)		
照顧組合	A碼	照顧管理	t00	
		政策鼓勵	t07	
	B碼	居家照顧服務	t08	0
		日間照顧服務	t09	0
		家庭托顧服務	t10	0
		社區式照顧	t11	0
	C碼	專業服務	t12	0
	D碼	交通接送服務	t13	0
	E碼	輔具服務	t14	
	F碼	居家無障礙環境改善服務	t15	
	G碼	家庭照顧者支持性服務-喘息服務	t16	0
		申報費用(含部分負擔費用)	t17	1500
		僅部分負擔費用	t18	0
	申請(補助)費用(t17-t18)	t19	1500	
非照顧組合	營養餐飲服務(膳食)	t20	0	
	除市政府補助費用	t21		
	其他服務	t22	550	
	小計	t23	550	
總計(系統計算)		t24	2050	
本次申報起迄日期		t25	本次申報起日期 108年11月01日	
			本次申報迄日期 108年11月30日	

負責人姓名: 必填

負責人印信

服務提供者地址: 必填

電話: 必填

印信:

單位
大印

注意事項

- 一、使用本表得免另行辦函，請填送一式二份。
- 二、書面或網路申報服務費用者，應檢附本表及服務費用項目清冊(清冊請自「照顧服務管理資訊平臺」產出)。
- 三、媒體申報服務費用者，應檢附本表、服務費用項目清冊(清冊請自「照顧服務管理資訊平臺」產出)及送媒體。
- 四、本表申請項目範圍，除營養餐飲服務之膳食外，不包含本部「107年度長照服務發展基金政策性獎勵經費申請作業規定暨獎勵項目及基準」之獎勵居家服務、日間照顧等相關費用。
- 五、本表各欄位請依填表說明填寫。

申報核銷說明 15/15

項目清冊

服務代碼	採用計畫	CMS等級	服務項目類別	身分證號	個案姓名	給付價格	數量	小計	居家醫師單位	居住縣市	居住行政區	照管專員
AA12	1070505~	第8級	開立醫師意見書	██████	██████ 斯	1500	1	1500	高市測試	臺北市	信義區	台北督導兼照專
YA01	1070505~	第8級	「居家失能個案	██████	██████ 斯	250	1	250	高市測試	臺北市	信義區	台北督導兼照專
YA01	1080202~	第7級	「居家失能個案	██████	██████ 答	300	1	300	高市測試	臺東縣	臺東市	台北督導兼照專

總計

2050

單位
大印

負責人印信