**提案計畫書格式**

封面格式

○○○年度經濟部中小及新創企業署

新創採購-場域實證‧共創解題

提案書

**提案單位：○○○○○○○**

**中華民國　年　月　日**

內文格式

ㄧ、以中文撰寫，紙張大小以A4規格（直式橫書編排）、編列目錄、頁碼。其頁數至多不得逾二十頁為原則（不含封面、封底、提案表、目錄、隔頁紙、附錄）。

二、書寫順序：提案書內容之陳述，應**包含問題背景、實證主題、解題構想、預期功能或規格、試作或實證場域及範圍、提供行政協處內容、預計期程、查核依據及預期效益**。

三、編輯規格：內文之中文字體為標楷體14號字；英文字體為Times New Roman 14號字；標題寫法，以「壹、 一、 （一） 1. (1) a. (a) 」為序。

四、圖說：圖片應編列圖說，倘有以A3或A1規格製作之圖說，應折成A4規格於編頁碼後，併同提案計畫書ㄧ同裝訂。

提案表（本表置於封面頁後首頁）（以2頁為限）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案單位 |  | | | | |
| 提案名稱 |  | | | | |
| 配合單位 | （未來協同業者進行試作、實證之主要局處、單位） | | | | |
| * 提案概要   （具體並簡要說明實證背景、主題） |  | | | | |
| * 提供之行政協處內容 | （例如：提供資料、隨行試行或實證進行之人員、辦理所需許可或核可等有關協助措施或資源、結盟提案機關各該執行項目） | | | | |
| * 預計期程 | 依本署補助契約所定契約期間。（以6個月為原則） | | | | |
| 申請單位聯絡窗口  及主管 | 單位名稱 | 姓名 | 職稱 | 電子信箱 | 聯絡電話及手機 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

申請提案即同意經濟部中小及新創企業署為執行採購案蒐集、處理或利用個人資料及檔案（指自然人之姓名、身分證統一編號、職業、聯絡方式、社會活動、其他得以直接或間接方式識別該個人之資料等個人資料保護法所指之個人資料）所涉個人資料(詳推動作業手冊附件1)。